



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE DE PAUL

EDUCACIÓN DE CALIDAD - SINCELEJO SUCRE



Calidad
A

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN VICENTE DE PAUL

ASUNTO: Solicitud de cupo para el año 2026 y actualización de la matrícula.

Para actualizar la matrícula de los estudiantes de la vigencia 2026, debe seguir los siguientes pasos.

1. En el navegador escriba la dirección o link del colegio iesvip que es <https://iesvip.com/portalestudiante>.
2. En el portal estudiante escribe Usuario y Contraseña del estudiante (alguna duda comuníquese con la secretaria de la institución).

Acceso Usuarios

Usuario

Contraseña

Entrar

BIENVENIDOS AL
PORTAL ESTUDIANTE

3. Dentro de la sesión del Portal estudiante escogemos la opción de **RENOVACION DE MATRICULA**.



4. Encontramos un formulario donde debemos diligencias cada uno de los campos de la actualización de la matrícula, igualmente cada uno de los documentos solicitados en formato PDF.



CONFIRMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE MATRICULA DE ESTUDIANTE DEL AÑO 2026 (solo para estudiantes antiguos)

Para la Institución Educativa San Vicente de Paul debe actualizar la información de matrícula para apartar su cupo para el próximo año lectivo. Ciertas casillas ya viene información del Sistema solo debe verificarlas o corregirlas. Los campos con (*) son requeridos.

INFORMACION DEL ALUMNO

(*) Tipo de Documento:

(*) Número del Documento:

(*) Lugar de Expedición del Documento: Ejemplo: Sincelejo(Sucre)

(*) Adjuntar Documento de Identidad Actualizado (formato pdf): Ningún archivo seleccionado

(*) Adjuntar Foto Tamaño Carnet (formato jpg, png, bmp y jpeg, La Foto no debe superar mas de 2 MB.): Ningún archivo seleccionado

5. Algunos campos ya viene lleno de la información que tiene la INSTITUCION, usted debe verificarlo o actualizarlo si desea conveniente.
6. Toda la información debe estar llena para poder GUARDARLO.
7. Al llenar todos los campos y cargado los documento puede darle en la opción GUARDA.

La información puede modificarla tantas veces usted lo crea inconveniente, no se podrá actualizar cuando la parte administrativa de la INSTITUCION ya verifiqué toda la información este guardada y cargada.

DOCUMENTO A TENER EN CUENTA PARA SUBIR A LA PLATAFORMA.

1. Documento de Identidad – actualizado.
2. Foto del estudiante reciente.
3. Recibo del servicio publico donde se muestre la dirección de la residencia.
4. Sisbén IV - si lo tiene es opcional
5. EPS o Fosyga donde este su salud vinculada del estudiante.
6. Certificado medico por trastorno o discapacidad – Si lo tiene
7. Certificado de Desplazado – Si lo tiene
8. Certificado de Indígena – Si lo tiene
9. Certificado de Negritudes – Si lo tiene
10. Cedula o identificación de la Madre
11. Cedula o identificación del Padre
12. Cedula o identificación del Acudiente
13. Cedula o identificación del Cuidador.